

## **Bundesverband Gesundheits-IT – bvitg e. V.**

**Wir machen Gesundheit digital.**

Mit unseren über 80 Mitgliedsunternehmen gestalten wir die Gesundheits-IT in Deutschland. Wir vertreten die führenden Softwareunternehmen im Gesundheitswesen und repräsentieren somit 90 Prozent des Gesundheits-IT-Marktes. Mehr Informationen über uns findest du auf [www.bvitg.de](http://www.bvitg.de) und Infos zu Europas größtem Event der digitalen Gesundheit, der DMEA, auf [www.dmea.de](http://www.dmea.de).

Zur Unterstützung unseres Teams in der bvitg Service GmbH – ein Tochterunternehmen des bvitg e. V. – suchen wir ab sofort als Elternzeitvertretung eine/n

### **Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Bereich Veranstaltungsmanagement in Teilzeit (20h - 30h/Woche)**

**Ihre Aufgaben umfassen:**

- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Gestaltung und Begleitung von Messeauftritten, z.B. anlässlich der DMEA
- Organisation, Administration und Begleitung von Delegationsreisen
- Organisation, Vorbereitung und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Monitoring von Veranstaltungen mit Bezug zur Branche

**Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur „Veranstaltungskaufmann/-frau“, eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung oder ein Studium mit dem Themenschwerpunkt Veranstaltungen
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich
- Affinität zur digitalen Welt mit einer selbständigen und strukturierten Arbeitsweise
- Reisebereitschaft sowie sehr gute Englischkenntnisse

**Wie bieten Ihnen**

- Möglichkeiten zur Mitgestaltung der digitalen Transformation des Gesundheitswesens
- ein attraktives Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- selbstverantwortliches Arbeiten und Entwicklungsmöglichkeiten
- eine kollegiale Atmosphäre in einem dynamischen und sympathischen Team in Berlin

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsbeginns adressieren Sie bitte ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@bvitg.de](mailto:bewerbung@bvitg.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!